

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

### REGULAMIN nr 11/Zad3/2019

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programach stażowych dla studentów Wydziału Biologiczno-Rolniczego, kierunku: Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka (TŻIŻC), Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami (OZEiGO)** podnoszące poziom kwalifikacji i kompetencji zawodowych w ramach zadania 3 – Modułu III – Programy stażowe w projekcie „*Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia*” finansowanym ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Celem Projektu jest wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji.
4. Szczegółowe informacje o oferowanych w ramach projektu formach wsparcia znajdują się na stronie internetowej projektu: [www.wer-ur.pl](http://www.wer-ur.pl).

#### § 2 Definicje

1. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
2. Projekt – projekt pt. „*Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia POWR.03.05.00-00-z050/17*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
3. Beneficjent, Uczelnia, Uniwersytet – Podmiot realizujący Projekt, tj. Uniwersytet Rzeszowski (UR).
4. Formularz rekrutacyjny – dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który wypełnia Kandydat w celu przystąpienia do procesu rekrutacji w Projekcie.
5. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który wypełnia kandydat, który przeszedł pozytywnie proces rekrutacji.
6. Kandydat/Kandydatka – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która przystępuje do procesu rekrutacji.
7. Uczestnik Projektu/stażysta – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych kierunków:
  - a) Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, przypisanego w dniu 30 kwietnia 2019 roku do:
    - 1) II roku 7 semestralnych studiów I stopnia,
    - 2) III roku 7 semestralnych studiów I stopnia,
    - 3) I roku 3 semestralnych studiów II stopnia,
    - 4) II roku 3 semestralnych studiów II stopnia,
  - b) Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami, przypisanego w dniu 30 kwietnia 2019 roku do:
    - 1) II roku 7 semestralnych studiów I stopnia, uczestniczącego w Projekcie, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji, został zakwalifikowany do udziału w projekcie i podpisał umowę dot. uczestnictwa w projekcie.
8. Komisja – Komisja Rekrutacyjna powołana decyzją Kierownika Projektu.
9. Koordynator ds. stażu – pracownik UR, którego zadaniem jest m.in. organizowanie staży, monitorowanie staży pod kątem wywiązywania się Zakładów pracy/Instytucji z przyjętych założeń.
10. Koordynator wydziałowy – pracownik UR, którego zadaniem jest m.in. organizowanie staży, monitorowanie staży pod kątem wywiązywania się Zakładów pracy/Instytucji z przyjętych założeń, nadzór nad pracą koordynatora ds. stażu.

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

11. Biuro Staży WBR – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt. Biuro Projektu mieści się na Wydziale Biologiczno-Rolniczym, Budynek D2, pok. 4, pok. 5a, ul. Cwiklińskiej 1, 35-601 Rzeszów.
12. WBR – Wydział Biologiczno-Rolniczy Uniwersytet Rzeszowski.
13. Strona www – strona internetowa Projektu: <http://wer-ur.pl>.
14. Zakład pracy/Instytucja - pod nazwą rozumie się osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną (w szczególności przedsiębiorcę, instytucję państwową oraz organizację pozarządową) działającą w branży zgodnej z profilem kształcenia Uczestników Projektu, przyjmującą Uczestnika Projektu na staż i będącą stroną umowy na realizację stażu w § 2 ust 15.
15. Umowa na realizację stażu – należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawartą pomiędzy Uczelnią, Zakładem pracy/Instytucją a Uczestnikiem Projektu, z wyszczególnieniem m.in. praw i obowiązków każdej ze stron umowy (załącznik nr 3).
16. IPS – należy przez to rozumieć indywidualny program stażu, przygotowany przez Zakład pracy i Kandydata na staż w porozumieniu z Koordynatorem wydziałowym z ramienia UR, przed rozpoczęciem stażu. Program stażu będzie miał formę spisanego dokumentu. Indywidualny program stażu przewiduje zdobycie konkretnych umiejętności, nadzór i opiekę nad stażystą oraz monitorowanie jego postępów (załącznik nr 7).
17. Opiekun stażu – osoba wyznaczona przez Zakład pracy/Instytucję do zapewnienia kompleksowej opieki nad stażystą.
18. Stypendium stażowe – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane stażystcie za realizację stażu w ramach Projektu.

### § 3 Zasady rekrutacji

1. Staże wysokiej jakości dla studentów Wydziału Biologiczno-Rolniczego (max. 245 miejsc stażowych) przeznaczone są w 2019 r. dla kierunku *Technologia Żywności i Żywnienia Człowieka* w max. liczbie 112 oraz dla kierunku *Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami* w max. liczbie 21 oraz w 2020 roku łącznie 112 staży. Podział miejsc stażowych w 2020 roku na poszczególne kierunki i roczniki wymienione we wniosku o dofinansowanie projektu zostanie określony w dniu 30 kwietnia 2020 r. na podstawie aktualnych danych dot. liczby studentów na podstawie POL-on z zachowaniem kryterium dostępu, tj. objęcia wsparciem 30% studentów poszczególnych roczników i ww. kierunków.
2. Realizacja staży planowana jest w okresie od 1 czerwca 2019 roku do 30 września 2019 r. oraz od 1 czerwca 2020 roku do 30 września 2020 roku. UR zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia czasu trwania poszczególnych staży w przypadku braku ich dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą w wysokości pierwotnie ustalonej.
3. Informacja o terminach rekrutacji na staże zostanie zamieszczona na stronie internetowej WBR, stronie Projektu, w formie papierowej w siedzibie biura staży Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz zostanie rozesłana do studentów kierunków: *Technologia Żywności i Żywnienia Człowieka* oraz *Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami* Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego pocztą elektroniczną.
4. Formularz rekrutacyjny będzie można wypełnić za pośrednictwem zakładki udostępnionej na stronie internetowej projektu - <http://wer-ur.pl/>.
5. Zgłoszenia Kandydatów chętnych do udziału w stażach będą przyjmowane tylko w terminie rekrutacji, o którym mowa w § 3 ust 3.
6. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowych składającej się z wszystkich osób, które przystąpiły do procesu rekrutacji, spełniły wymogi formalne, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w stażu z powodu wyczerpania liczby miejsc. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w stażu w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4.
7. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Staży WBR będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem lub po terminie rekrutacji nie będą brane pod uwagę. Jeżeli rekrutacja zostanie przedłużona

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- z uwagi na niewypełnienie limitu miejsc to termin końcowy składania zgłoszeń jest dniem zakończenia rekrutacji.
8. Prawidłowe zgłoszenie uczestnictwa w projekcie musi zawierać:
    - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny
    - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem
  9. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, o zakwalifikowaniu na Staż decydować będą następujące kryteria formalne i merytoryczne, które musi spełnić każdy ubiegający się Kandydat:
    - a) być studentem ostatnich 4 semestrów studiów I lub I stopnia stacjonarnych, niestacjonarnych kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka lub Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami Uniwersytetu Rzeszowskiego.
    - b) wypełnić Formularz rekrutacyjny i oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
  10. O zakwalifikowaniu kandydata na wybrane przez niego szkolenie decyduje:
    - a) średnia ocen z semestru poprzedzającego uczestnictwo w projekcie:
      - 4,5-5,0 (4 pkt)
      - 4,0-4,49 (3 pkt)
      - 3,5-3,99 (2 pkt)
      - 3,0-3,49 (1 pkt)
    - b) osoba z niepełnosprawnością (3 pkt)
    - c) kolejność zgłoszeń (1 pkt – dla pierwszych 50 zgłoszeń)
    - d) profil studiów zgodny z rodzajem wsparcia, na który potencjalny UP kandyduje (powiązanie prof. z rodz. wsparcia zgodne z Reg. Proj.) (5 pkt)

W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub większej liczby kandydatów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  11. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia protokołu rekrutacji.
  12. Ocena formalna przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie.
  13. Na podstawie oceny z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 10 powyżej, dla każdego stażu sporządzona zostanie lista uczestników oraz lista rezerwowa.
  14. Dla każdego kierunku powstanie odrębna lista zgłoszeniowa.
  15. Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz innych stosownych dokumentów tj. m.in.:
    - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2),
    - b) umowy na realizację stażu dla studentów Wydziału Biologiczno-Rolniczego (załącznik nr 3),
    - c) oświadczenia Uczestnika Projektu – stażysty (zał. nr4)
      - braku zatrudnienia i braku powiązań kapitałowo-osobowych,
      - oświadczeniem o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku),
      - oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach stażowych,
    - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu w związku z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oświadczenie RODO (załącznik nr 5),
    - e) oświadczenia do celów ZUS (załącznik nr 6),
    - f) innych wymaganych przez Projekt dokumentów, które każdorazowo zostaną wskazane w informacji o szczegółach stażu
  16. W przypadku osoby z niepełnosprawnością, kandydat/kandydatka zobowiązany jest przedłożyć kserokopii aktualnego orzeczenia.
  17. Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego na który ma zostać przelane stypendium stażowe.

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

#### § 4 Zasady odbywania wsparcia

1. Staże przeznaczone są jedynie dla studentek i studentów, którzy od momentu podpisania oświadczenia o braku zatrudnienia oraz braku powiązań kapitałowo-osobowych z zakładem pracy, do którego zostały/li skierowani na staż, nie są aktywni zawodowo (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza, itp.).
2. Staże muszą odbywać się w Zakładach pracy/Instytucjach, które znajdują się na liście instytucji biorących udział w programach stażowych. Lista Zakładów pracy/instytucji biorących udział w programie znajduje się w zakładce Lista firm na stronie: <http://wer-ur.pl>. Listę Zakładów pracy/Instytucji biorących udział w programie można uzupełniać na wniosek studentów lub innych osób zaangażowanych w rozwijanie programu dla dobra wszystkich stron. Wniosek o uzupełnienie listy o nową instytucję należy kierować do koordynatora wydziałowego (dr Agnieszka Podolak [apodolak@ur.edu.pl](mailto:apodolak@ur.edu.pl)). Zakład pracy/Instytucja może zostać zaproszona do wzięcia udziału w programie. UR może odmówić wpisania danego podmiotu na listę instytucji biorących udział w programie. UR zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany Zakładów pracy/Instytucji biorących udział w projekcie.
3. Warunkiem koniecznym do odbywania stażu w danym Zakładzie pracy/Instytucji jest zgodność profilu kształcenia studenta z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez instytucję.
4. Wybór miejsca stażowego w Zakładzie Pracy/Instytucji będzie uzależniony od preferencji zgłoszonych po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i pozycji na liście rankingowej.
5. Staż trwa 120 godzin. Stażysta zobowiązany jest do realizacji minimum 20 godzin tygodniowo. Staż powinien być realizowany w sposób ciągły.
6. Student biorący udział w stażu finansowanym ze środków POWER, realizowanym w ramach Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia” jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że nie brał i nie bierze udziału w programie stażowym (niezależnie czy to jest staż absolwencki czy studencki) realizowanym i finansowanym ze środków POWER.
7. Stażysta zobowiązany jest do podpisania umowy oraz dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem stażu.
8. Staż będzie realizowany zgodnie z IPS. Każdemu stażysty zostanie przydzielony Koordynator ds. stażu ze strony UR oraz Opiekun stażu ze strony Zakładu pracy/Instytucji, w której staż będzie realizowany.
9. Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić stażysty wszelkie warunki i środki do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu. Za jakiegokolwiek uchybienia w tym zakresie UR nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wynikają one z winy UR.
10. UR nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez stażystę w trakcie odbywania stażu, jeżeli nie wynikają one z winy UR.
11. UR nie ponosi wobec Zakładów pracy/Instytucji odpowiedzialności w przypadku niezgłoszenia się studenta do odbywania stażu lub jego przerwania, jeżeli nie wynikają one z winy UR.

#### § 5 Finansowanie stażu

1. Studentowi za odbyty staż przysługuje prawo do stypendium stażowego w wysokości maksymalnej 18,50 zł za godzinę brutto wraz z kosztami pracodawcy (UR), jest to całkowita kwota zawierająca wymagane należności publicznoprawne opłacane przez UR. Wypłacane wynagrodzenie stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin zrealizowanych w czasie stażu. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER. Płatność będzie dokonywana jednorazowo z dołu za prawidłowo zrealizowany miesiąc stażu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stażystę. Warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie w terminie do 5 dni od zakończenia stażu, wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów określonych w umowie. Płatność nastąpi w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po prawidłowo zrealizowanym miesiącu stażu, pod warunkiem zaakceptowania dokumentów potwierdzających odbycie stażu. Stypendium wypłacane jest wyłącznie za

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- zrealizowane godziny stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) stypendium stażowe nie przysługuje.
2. Świadczenie, o którym mowa w pkt. § 5 ust. 1 będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne; świadczenie jest w całości zwolnione z podatku dochodowego. Wymienione w niniejszym punkcie elementy związane z odprowadzeniem składek do ZUS i US mogą ulec zmianie w przypadku zmiany prawa lub interpretacji odpowiednich organów.
  3. Stażysta biorący udział w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu. UR nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie wskazanego numeru rachunku.
  4. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, UR ma prawo odmowy wypłaty świadczenia (stypendium stażowego).
  5. Stażyście/stażystce nie przysługuje prawo do stypendium stażowego oraz innych świadczeń związanych ze stażem z chwilą utraty statusu studenta niezwiązanej z ukończeniem studiów i uzyskaniem statusu absolwenta
  6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu, UR zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat świadczenia do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania lub rozwiązania problematycznej sytuacji. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, UR dokona wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.
  7. Uczelnia stażyście zapewni:
    - a) ubezpieczenia NNW,
    - b) niezbędne badania lekarskie,
    - c) komplet materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych: (fartuch, czepek, 3 pary rękawic gumowych, gumiaci/drewniaci, kamizelka odblaskowa), zgodnie ze zgłoszonym przez Instytucję/Pracodawcę zapotrzebowaniem,
  8. Na wniosek stażysty Uczelnia może zapewnić pełną lub częściową refundację kosztów dojazdu w trakcie odbywania stażu do miejsca odbywania stażu w obie strony:
    - a) powyżej 50 km od miejsca zamieszkania w kwocie nie więcej niż 600 zł łącznie (max. dla 100 UP, przeciętny koszt - 15 dni stażu x 40 zł, tam i z powrotem) Koszty dojazdu są kwalifikowane jedynie w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu. Koszty podróży rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego Uczestnika Projektu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Maksymalna cena jest uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.
    - b) do 50 km od miejsca zamieszkania w kwocie nie więcej niż 39 zł łącznie (max. dla 245 UP). W ramach projektu kwalifikowalne są koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej/komunikacji publicznej - biletów miesięcznych komunikacji miejskiej (także w ramach aglomeracji).Podstawą zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca stażu są przedłożone bilety lub faktury poświadczające korzystanie z komunikacji publicznej np. PKS, PKP potwierdzające dojazd w danym dniu, z zastrzeżeniem, że łączna kwota refundacji nie przekracza budżetu przeznaczonego na refundację kosztów dojazdu.
  9. Wniosek o refundację kosztów dojazdu stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
  10. Na wniosek stażysty Uczelnia może zapewnić pełną lub częściową refundację kosztów zakwaterowania w trakcie odbywania stażu stażysty powyżej 50 km od zamieszkania tylko i wyłącznie podczas odbywania stażu – refundacja nastąpi po przedstawieniu umowy najmu oraz rachunku lub faktury (max. dla 145 UP x 450 zł za wynajem na 3 tyg.). Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

11. Zamiar złożenia wniosku (załącznik nr 11,12) o którym mowa w ust. 7 i 8 należy zgłosić najpóźniej w dniu podpisania umowy przez UP.
12. W przypadku większej ilości wniosków decydować będzie miejsce na liście rankingowej.

#### § 6 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w stażach w wymiarze 100% czasu określonego w IPS.
2. Powierzone zadania określone w IPS Uczestnik zobowiązany jest wykonać z należytą starannością, sumiennością i terminowością.
3. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika na stażu, będzie skutkowałą skreśleniem Uczestnika z listy Projektu. Ponadto Uczestnik może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
4. Uczestnik podejmujący staż w ramach Projektu zobowiązany jest do:
  - przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
  - zapoznania się z IPS,
  - przestrzegania Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1502 ze zm.), przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Zakładzie pracy/Instytucji,
  - zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych przez podmiot w czasie odbywania stażu i po jego zakończeniu,
  - wykonywania obowiązków wynikających z IPS opracowanego zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014),
  - przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania,
  - monitoringu stażu,
  - prowadzenia na bieżąco listy obecności oraz dziennika stażu, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas odbywania stażu (załącznik nr 8).
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu sprawował będzie Opiekun delegowany z ramienia Zakładu Pracy/Instytucji, który na koniec stażu wystawia opinię i sprawozdanie z ukończenia stażu na temat odbytego stażu.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy UP, zobowiązany jest on do niezwłocznego zwrotu dotychczas otrzymanego wynagrodzenia oraz przyznanych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
7. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu w ramach Projektu.
8. Stażysta ma obowiązek powiadomić Uczelnię o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych oraz warunków odbywania stażu w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian. Kontakt elektroniczny: mgr Barbara Szostek [bszostek@ur.edu.pl](mailto:bszostek@ur.edu.pl); mgr Olga Sulencka, e-mail: [osulencka@ur.edu.pl](mailto:osulencka@ur.edu.pl)

#### § 7 Obowiązki Zakładu Pracy

1. Do obowiązków Zakładu pracy należy w szczególności:
  - a) uzgodnienie z Uczestnikiem Projektu oraz Koordynatorem ds. staży IPS (załącznik nr 7),
  - b) umożliwienie realizacji wysokiej jakości staży zgodnie z programem stażu i Zaleceniem Rady w sprawie ram jakości dla staży (z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży),
  - c) przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także wydanie pisemnego zaświadczenia potwierdzającego ten fakt z podpisem stażysty, bądź zaświadczenia o braku obowiązku do przeprowadzenia szkolenia BHP dla stażystów,
  - d) zapewnienie stażyście odzieży ochronnej oraz środków ochrony innych niż zapewnionych w ramach projektu na stanowisku pracy jeżeli wymaga tego stanowisko pracy,

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- e) zapewnienie stażysty jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu,
- f) pozostawanie w stałym kontakcie z Koordynatorem Wydziałowym (dr Agnieszka Podolak apodolak@ur.edu.pl) i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu,
- g) monitorowanie i ocena stażu,
- h) wystawienie stażysty po ukończonym stażu opinii, zaświadczenia ukończeniu stażu (załącznik 9),
- i) umieszczenie w miejscu odbywania stażu (o ile to jest możliwe) plakatu zawierającego informacje o projekcie lub innych materiałów promocyjnych Projektu,
- j) stworzenie możliwości odbycia wizyty monitoringowej Koordynatorom ds. stażu w celu zweryfikowania realizacji stażu przez Uczestnika Projektu.
- k) poddanie się w dowolnym terminie kontroli organom/audytorom upoważnionym przez NCBR (Instytucje Pośredniczącą) lub Uczelnię w zakresie prawidłowości wykonywania stażu, w szczególności poprzez wgląd w dokumenty związane z realizacją stażu i wykonaniem umowy (załącznik nr 3).

### §8 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Kandydat, który rezygnuje z udziału w Stażu, a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do dnia zawarcia Umowy (bez podania przyczyny).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Stażu bez ważnych przyczyn w jego trakcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie powoduje, iż Uczestnik Projektu zobligowany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia oraz poniesionych kosztów (m. in. zakupu materiałów zużywalnych, przeprowadzenia badań lekarskich, ubezpieczenia NNW) wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie. W takiej sytuacji Uczelnia obowiązana jest do zwrócenia środków instytucji Pośredniczącej.
3. Uniwersytet Rzeszowski może żądać zwrotu ww. kosztów również na drodze sądowej.
4. W uzasadnionych wypadkach losowych, np. długotrwała choroba Uczestnika Projektu potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiających mu udział w Projekcie Organizator może na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika Projektu odstąpić od domagania się od niego zwrotu kosztów spowodowanych rezygnacją ze Stażu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu ze szkolenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej wg kolejności.

### § 9 Monitoring i kontrola

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają ewaluacji i systemowi Badania Losów Zawodowych Absolwentów, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy Projektu, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie zobowiązani są do udzielania informacji dotyczącej ich aktualnego statusu na rynku pracy.
3. Monitoring prowadzony będzie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, w tym Uczestnik Projektu zobowiązany jest:
  - a. przekazać informację dotyczącą jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie – do 4 tygodni od zakończenia udziału,
  - b. wypełnić ankietę ewaluacyjną max. do 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
  - c. przekazać do Biura Projektu oświadczenia o zakończeniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia<sup>1</sup> (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).

---

<sup>1</sup> Ww. zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

**§ 10 Umowa o staż**

1. Z Uczestnikiem Projektu i Zakładem Pracy/Instytucją zostanie podpisana umowa trójstronna o realizację stażu studenckiego (załącznik nr 3).
2. W razie niewypełnienia przez stażystę lub zakład pracy obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy, UR ma prawo wypowiedzieć w trybie natychmiastowym umowę o staż zawartą z tymi podmiotami.
3. Stażysta, który został usunięty ze stażu na wniosek Zakładu pracy/Instytucji z przyczyn dyscyplinarnych, nie może dokończyć stażu w innym zakładzie pracy.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

1. Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a do przekazania swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
2. Wypełniając formularz rekrutacyjny Kandydat/Kandydatka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach Projektu.
3. Dane osobowe Kandydat/Kandydatka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe Kandydata/Kandydatki nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Dane osobowe Kandydata/Kandydatki będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Kandydat/Kandydatka może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Rzeszowskiego [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl).
7. Kandydat/Kandydatka ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Kandydat/Kandydatka ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Zarówno Kandydatom jak i Uczestnikom Projektu przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
10. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Beneficjenta zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 30.05.2019 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu, tj. do 28 lutego 2022 r.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Projektu należy do kompetencji Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym z regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również w innych uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z Uczestnikiem Projektu.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurze Staży WBR oraz na stronie internetowej Projektu: [www.wer-ur.pl](http://www.wer-ur.pl).
8. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Umowa na realizację stażu dla studentów Wydziału Biologiczno-Rolniczego
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu – stażysty o braku zatrudnienia i braku powiązań kapitałowo-osobowych wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu w związku z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oświadczenie RODO
6. Oświadczenie do celów ZUS
7. Indywidualny Program Stażu
8. Dziennik stażu wraz z Listą obecności
9. Opinia i zaświadczenie ukończenia stażu
10. Sprawozdanie z ukończenia stażu
11. Wniosek o refundację kosztów dojazdu
12. Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania

.....  
Data i Podpis Kierownika Projektu