

**ZASADY PODZIAŁU DOTACJI NA PROWADZENIE BADAŃ  
SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW  
DOKTORANCKICH PROWADZONYCH NA WYDZIALE BIOLOGICZNO-ROLNICZYM**

**(projekt na Radę Wydziału 10.03.2016)**

**I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Wnioski o finansowanie badań naukowych mogą składać pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz uczestnicy studiów doktoranckich (wykonujący pracę doktorską pod opieką pracowników Wydziału), którzy nie ukończyli 35 roku życia.
2. W odniesieniu do pracowników Uniwersytet Rzeszowski musi być ich podstawowym miejscem pracy.
3. Dotacja na badania dla młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich przyznawana jest w celu wspierania rozwoju naukowego z przeznaczeniem na przeprowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych lub zadań z nimi związanych.
4. Nie można finansować tego samego tematu, w tym samym zakresie, z badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich z innych grantów.
5. Środki na badania przyznawane są w formie indywidualnych grantów na okres jednego roku.
6. Warunkiem uzyskania finansowania w danym roku jest rozliczenie grantu z roku ubiegłego.
7. Przyznane środki muszą być wydatkowane zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

**II. KRYTERIA I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Podstawą ubiegania się o grant jest wniosek zaopiniowany przez kierownika jednostki (Katedry lub Zakładu), w której zatrudniony jest pracownik lub opiekuna naukowego/promotora uczestnika studiów doktoranckich.
2. Każdy młody naukowiec oraz doktorant może złożyć tylko jeden wniosek na finansowanie projektów badawczych w danym roku.
3. Wnioski o grant należy składać do Prodziekana ds. Nauki w terminie do 28 lutego każdego roku, zgodnie z obowiązującym „wnioskiem o przyznanie grantu” (załącznik 1). W roku 2016 termin składania wniosków upływa 31 marca.

### **III. KRYTERIA I TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKU**

1. Wnioski o granty opiniowane są przez Komisję ds. Oceny Grantów Młodych Pracowników Nauki powołaną przez Dziekana Wydziału Biologiczno-Rolniczego.
2. Komisja działa pod kierunkiem Prodziekana ds. Nauki.
3. Członkowie Komisji oceniają wnioski, biorąc pod uwagę: wartość naukową i/lub innowacyjną proponowanych badań, poprawność przyjętych metod badawczych, zasadność proponowanych wydatków, realne możliwości realizacji grantu oraz ocenę projektu dokonaną przez opiekuna naukowego / kierownika jednostki, stosując punktację przedstawioną w Załączniku 2.
4. Komisja proponuje wysokość grantów w oparciu o wielkość przyznanej Wydziałowi Biologiczno-Rolniczemu dotacji.
5. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje, po zasięgnięciu opinii Komisji, Dziekan Wydziału Biologiczno-Rolniczego w możliwie bliskim czasie od daty otrzymania dotacji na badania statutowe dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich. O przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku zainteresowani są poinformowani na piśmie.

### **IV. ROZLICZENIE REALIZACJI GRANTU**

1. Grant musi być rozliczony do 10 grudnia roku, w którym został przyznany.
2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć do dnia 10 stycznia następnego roku do Prodziekana ds. Nauki. W uzasadnionych przypadkach termin sprawozdania może ulec przesunięciu po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. Nauki.
3. Przy finansowaniu i rozliczaniu grantów obowiązują postanowienia ogólne dotyczące gospodarowania środkami finansowymi na badania statutowe MNiSW oraz zasady obowiązujące na UR.

## WNIOSEK

### O PRYZYCNANIE FINANSOWANIA PROJEKTU BADAWCZEGO ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA NAUKĘ PRYZYCNANYCH WYDZIAŁOWI BIOLOGICZNO-ROLNICZEMU NA DZIAŁALNOŚĆ SŁUŻĄCĄ ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH W ..... ROKU

1. Wnioskodawca(y): tytuł (stopień) naukowy, stanowisko/rok studiów doktoranckich, telefon kontaktowy, e-mail:
2. Miejsce realizacji badań (katedra/zakład/pracownia), opiekun naukowy (kierownik katedry/zakładu/pracowni w przypadku doktorów ubiegających się o dotację):
3. Tytuł projektu:
4. Opis merytoryczny projektu: cel badań, metodyka, związek z tematem pracy doktorskiej/habilitacyjnej (nie więcej niż 1 strona)
5. Kosztorys projektu w zł:

Rodzaj wydatków	Kwota wnioskowana
Materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe	
Delegacje	
Usługi obce	
Publikacje (koszt druku)	
<b>Razem</b>	
<i>Narzut 20%</i>	
<b>Koszty całkowite</b>	

6. Krótkie uzasadnienie wydatków
7. Wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowych wnioskodawcy
8. Oświadczenie: Oświadczam, że badania stanowiące treść wniosku nie są finansowane z innych źródeł.  
  

.....

(Podpis kierownika projektu)
9. Opinia opiekuna naukowego (w przypadku doktorantów) / kierownika katedry/zakładu (w przypadku asystentów/adiunktów) uwzględniająca realność wykonania zadań;
10. Liczba punktów przydzielona wnioskowi przez opiekuna naukowego/kierownika Katedry (Zakładu/ Pracowni) (0-3)

.....  
 (Podpis Opiekuna naukowego/  
 Kierownika Katedry/Zakładu/Pracowni)

**KWESTIONARIUSZ OCENY PROJEKTU BADAWCZEGO**

**ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA NAUKĘ PRYZNANYCH WYDZIAŁOWI BIOLOGICZNO-ROLNICZEMU NA DZIAŁALNOŚĆ SŁUŻĄCĄ ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH W ..... ROKU**

- I. Tytuł projektu:
- II. Wykonawca(y):
- III. Ocena punktowa projektu:

Części składowe oceny projektu	Liczba punktów
Wartość naukowa projektu, poprawność przyjętych metod badawczych <b>(0-3 punktów)</b>	
Aktywność naukowa Wnioskodawcy <b>(0-3 punktów)</b>	
Zasadność planowanych kosztów <b>(0-2 punktów)</b>	
Ocena opiekuna naukowego/kierownika katedry/zakładu/pracowni <b>(0-3 punktów)</b>	

- IV. Uzasadnienie oceny: